

Nadja Schulze, Erwin Dworzak

In GEWAN erhalten Sie bei vielen Funktionen Ergebnislisten. Diese können Sie als Textdatei exportieren und in MS Excel importieren.

Beispielsweise können Sie die Betriebsauskunft in GEWAN über *Gewerbemeldung* -> *Auskunft* -> *Betrieb* aufrufen. Zunächst geht ein Suchfenster auf, in dem Sie die gewünschte Suchart auswählen können.

The screenshot shows a search interface with two columns. The left column, titled 'Suchart', contains radio buttons for 'Aktuelle Betriebe', 'Abgemeldete Betriebe', 'Alle Betriebe (ohne Historie)' (selected), 'Alle Betriebe mit Historie', 'Migrierte Betriebe', and 'Vorläufige Betriebe'. The right column, titled 'Betriebsart', contains checkboxes for 'Industrie', 'Handwerk', 'Handel', and 'Sonstiges', along with radio buttons for 'Und-Verknüpfung' and 'Oder-Verknüpfung' (selected).

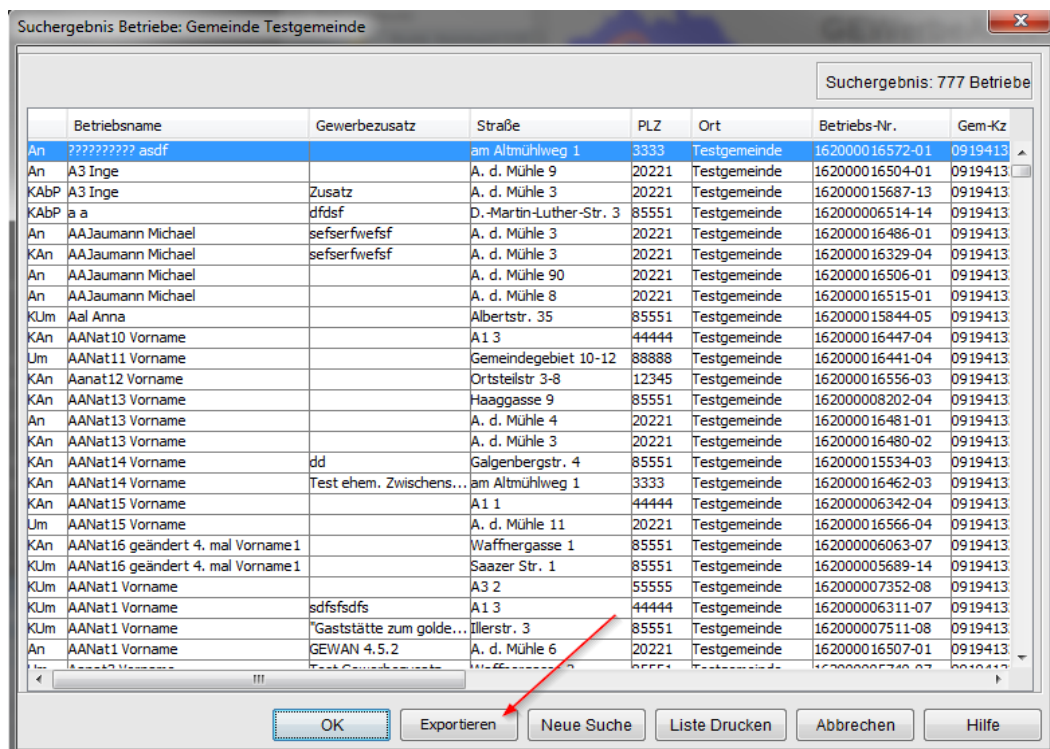
Sofern mehrere Betriebe Ihre Suchkriterien erfüllen, geht ein Suchergebnisfenster auf, in dem alle Betriebe gelistet sind, die Ihre Suchkriterien erfüllen.

Um eine **Liste aller aktiven Betriebe Ihrer Gemeinde** zu bekommen, gehen Sie in GEWAN in die Betriebsstatistik (Startmenü -> Sonstiges) und geben als Auswahl *Zahl der Beschäftigten* und als Kriterium *gleich oder größer 0* an (jeder Betrieb hat garantiert mindestens 0 Beschäftigte).

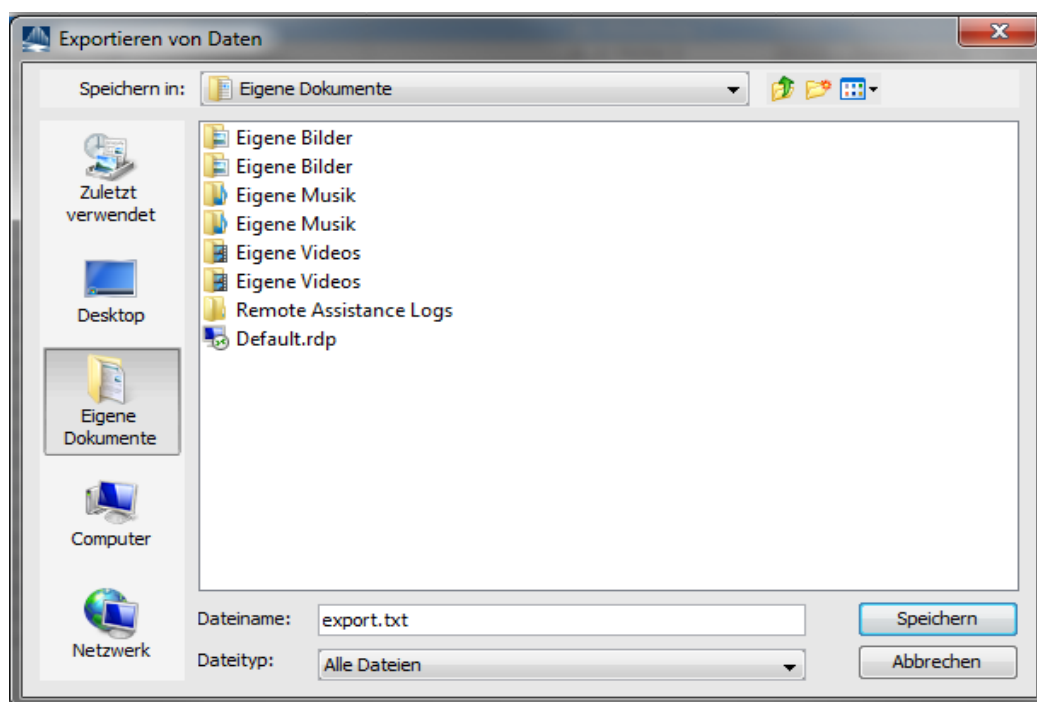
The screenshot shows a complex search form titled 'Betriebsstatistik: Gemeinde Testgemeinde'. On the left, under 'Auswahl der Betriebe nach', a dropdown is set to 'Zahl der Beschäftigten'. Below it, 'Zahl der Beschäftigten in Vollzeit' is set to 'gleich oder größer' with a range from 0 to a blank field. Further down, 'Anzeigedatum' has 'von' and 'bis' fields. At the bottom left, 'Bearbeitungsstatus' has 'aktuelle Betriebe' checked. On the right, there are sections for 'Rechtsform', 'Tätigkeit', and 'Suche'. The 'Suche' section has radio buttons for 'Standardsuche', 'gewichtete Suche' (selected), and 'Mustersuche', along with buttons for 'Schlüsselsuche', 'Tätigkeitsgruppen', 'Struktur', 'Stichworte', 'Erläuterung', and 'Neue Suche'. At the bottom right, there is a 'Schlüssel' field and radio buttons for 'nn.nn.n', 'nn.nn', 'nn.n', and 'nn'. The 'Suchen' button is highlighted with a red box.

Bei Bedarf können Sie noch einen **Stichtag** im Feld *Anzeigedatum bis* eintragen. Durch Klick auf *Suchen* wird die Zahl der gefundenen Betriebe angezeigt und Sie können entscheiden, ob eine Liste angezeigt werden soll.

Durch Klick auf den Button *Exportieren* können Sie diese Liste (als Textdatei) exportieren.

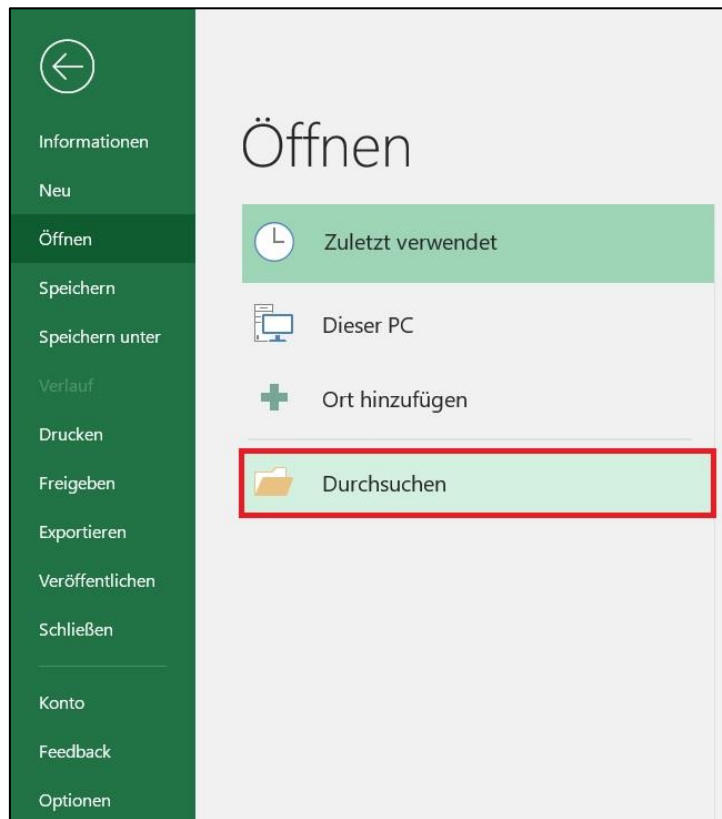


Ein Fenster geht auf, in dem Sie den Export als Textdatei (Standardname ist *export.txt*) abspeichern können. Sie können den vorgegebenen Dateipfad und auch den Dateinamen ändern. Merken Sie sich den Pfad, damit Sie die Textdatei wieder finden.

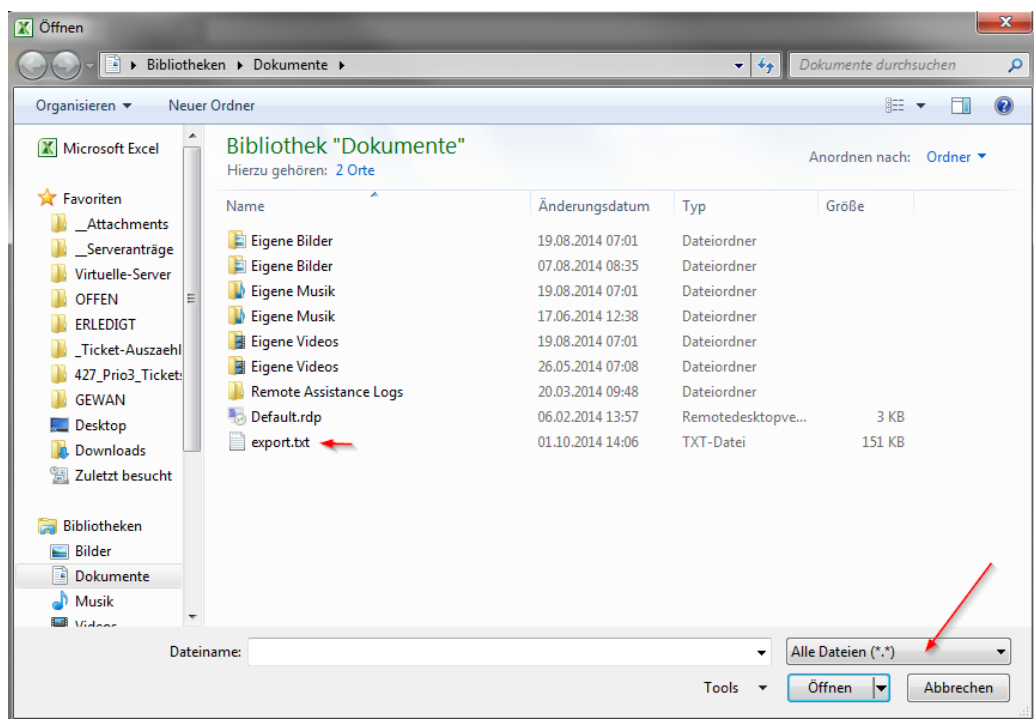


Starten Sie jetzt **MS Excel** und wählen Sie im Menü *Datei* -> *Öffnen*.

Verwenden Sie **MS Excel 2019**, müssen Sie anschließend noch auf *Durchsuchen* klicken.



Wählen Sie entweder *Alle Dateien (*.*)* oder *Nur Textdateien (*.prn; *.txt; *.csv)* aus und suchen Sie das Verzeichnis, in dem Sie vorher die Textdatei gespeichert haben. Markieren Sie die gewünschte Datei (heißt vermutlich *export.txt*) und klicken Sie auf *Öffnen*.



Nun erscheint ein Textkonvertierungs-Assistent in drei Schritten, nehmen Sie bitte die Einstellungen wie folgt vor.

Schritt 1 von 3 -> Dateityp *Getrennt* wählen (Standardvorgabe).

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 1 von 3

Der Textkonvertierungs-Assistent hat erkannt, dass Ihre Daten mit Trennzeichen versehen sind.
Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf 'Weiter', oder wählen Sie den korrekten Datentyp.

Ursprünglicher Datentyp

Wählen Sie den Dateityp, der Ihre Daten am besten beschreibt:

☒ **Getrennt** - Zeichen wie z.B. Kommas oder Tabstopps trennen Felder (Excel 4.0-Standard).
☐ Feste Breite - Felder sind in Spalten ausgerichtet, mit Leerzeichen zwischen jedem Feld.

Import beginnen in Zeile: Date Ursprung:

Vorschau der Datei C:\Temp\GEWAN\export_perlach.txt.

1	;Betriebsname;Gewerbezusatz;Straße;PLZ;Ort;Betriebs-Nr.;Gem-Kz;Schwerpunkttätigkeit;LRA;G
2	KAn;A-Team_01 e.Kfm.;Meldeart: Anmeldung Betrieb;Hofstr. 2;12345;Perlach;228000000003-02;0
3	An;A-Team_02 OHG;Meldeart: Anmeldung Person;Hubertusweg 3;88888;Perlach;228000000004-02;09
4	KAn;A-Team_03 e.Kfm.;Meldeart: Anmeldung Korrektur;Idastr. 4;88888;Perlach;228000000005-02
5	Um;A-Team_05 e.Kfm.;Meldeart: Anmeldung;Klosterackerweg 6;88888;Perlach;228000000007-02;09
6	AbB;A-Team_06 e.Kfm.;Meldeart: Abmeldund Betrieb;Klosterweg 7;94259;Perlach;228000000008-0

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

Schritt 2 von 3 - Haken setzen bei *Semikolon* (den Haken bei *Tabstopp* entfernen), danach werden die Daten unten in Spalten getrennt angezeigt.

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 2 von 3

Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, Trennzeichen festzulegen. Sie können in der Vorschau der markierten Daten sehen, wie Ihr Text erscheinen wird.

Trennzeichen

☐ Tabstopp
☒ **Semikolon**
☐ Komma
☐ Leerzeichen
☐ Andere:

☐ Aufeinanderfolgende Trennzeichen als ein Zeichen behandeln

Textqualifizierer:

Datenvorschau

	Betriebsname	Gewerbezusatz	Straße	PLZ	Ort	Betriebs
KAn	A-Team_01 e.Kfm.	Meldeart: Anmeldung Betrieb	Hofstr. 2	12345	Perlach	22800000
An	A-Team_02 OHG	Meldeart: Anmeldung Person	Hubertusweg 3	88888	Perlach	22800000
KAn	A-Team_03 e.Kfm.	Meldeart: Anmeldung Korrektur	Idastr. 4	88888	Perlach	22800000
Um	A-Team_05 e.Kfm.	Meldeart: Anmeldung	Klosterackerweg 6	88888	Perlach	22800000
AbB	A-Team_06 e.Kfm.	Meldeart: Abmeldund Betrieb	Klosterweg 7	94259	Perlach	22800000

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

Schritt 3 von 3 – Sie sehen etwa folgenden Bildschirm (die linkeste Spalte ist markiert).

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 3 von 3

Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, jede Spalte zu markieren und den Datentyp festzulegen.

Datenformat der Spalten

☒ Standard

☐ Text

☐ Datum: TMJ

☐ Spalten nicht importieren (überspringen)

Die Option 'Standard' behält Datums- und Zahlenwerte bei und wandelt alle anderen Werte in Text um.

Weitere...

Datenvorschau

Standard	Standard	Standard	Standard	Standard	Standard	Standard
Betriebsname	Gewerbezusatz	Straße	PLZ	Ort	Betriebsname	
KAn A-Team_01 e.Kfm.	Meldeart: Anmeldung Betrieb	Hofstr. 2	12345	Perlach	22800000	
An A-Team_02 OHG	Meldeart: Anmeldung Person	Hubertusweg 3	88888	Perlach	22800000	
KAn A-Team_03 e.Kfm.	Meldeart: Anmeldung Korrektur	Idastr. 4	88888	Perlach	22800000	
Um A-Team_05 e.Kfm.	Meldeart: Anmeldung	Klosterackerweg 6	88888	Perlach	22800000	
AbB A-Team_06 e.Kfm.	Meldeart: Abmeldung Betrieb	Klosterweg 7	94259	Perlach	22800000	

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

Schieben Sie den Schieberegler unten ganz nach rechts und klicken bei gleichzeitig gedrückter *Shift*-Taste (Großschreibtaste) die linke Maustaste in der rechtensten Tabellenspalte. Jetzt sollten alle Spalten markiert sein. Wählen Sie *Text* als Datenformat, damit eventuelle führende Nullen nicht wegfallen.

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 3 von 3

Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, jede Spalte zu markieren und den Datentyp festzulegen.

Datenformat der Spalten

☐ Standard

☒ Text

☐ Datum: TMJ

☐ Spalten nicht importieren (überspringen)

Die Option 'Standard' behält Datums- und Zahlenwerte bei und wandelt alle anderen Werte in Text um.

Weitere...

Datenvorschau

Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text
Betriebsname	Gewerbezusatz	Straße	PLZ	Ort	Betriebsname	
KAn A-Team_01 e.Kfm.	Meldeart: Anmeldung Betrieb	Hofstr. 2	12345	Perlach	22800000	
An A-Team_02 OHG	Meldeart: Anmeldung Person	Hubertusweg 3	88888	Perlach	22800000	
KAn A-Team_03 e.Kfm.	Meldeart: Anmeldung Korrektur	Idastr. 4	88888	Perlach	22800000	
Um A-Team_05 e.Kfm.	Meldeart: Anmeldung	Klosterackerweg 6	88888	Perlach	22800000	
AbB A-Team_06 e.Kfm.	Meldeart: Abmeldung Betrieb	Klosterweg 7	94259	Perlach	22800000	

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

Wenn Sie auf *Fertigstellen* klicken, erhalten Sie die Liste im gewünschten tabellarischen Excel-Format.