

## IT-Dienstleistungszentrum des Freistaats Bayern



## GEWAN Bedienungsanleitung Betriebsauskunft im Excelformat

Erstelldatum: 07.03.2016 Nadja Schulze, Erwin Dworzak In GEWAN erhalten Sie bei vielen Funktionen Ergebnislisten. Diese können Sie als Textdatei exportieren und in Excel importieren.

Beispielsweise können Sie die Betriebsauskunft in GEWAN über *Gewerbemeldung* -> Auskunft -> Betrieb aufrufen. Zunächst geht ein Suchfenster auf, in dem Sie die gewünschte Suchart auswählen können.

Suchart	Betriebsart	
Aktuelle Betriebe	Industrie	Old Und-Verknüpfung
Abgemeldete Betriebe	Handwerk	Oder-Verknüpfung
Alle Betriebe (ohne Historie)	Handel	
O Alle Betriebe mit Historie	Sonstiges	
Migrierte Betriebe		
Vorläufige Betriebe		

Sofern mehrere Betriebe Ihre Suchkriterien erfüllen, geht ein Suchergebnisfenster auf, in dem alle Betriebe gelistet sind, die Ihre Suchkriterien erfüllen.

Durch Klick auf den gleichnamigen Button können Sie diese Liste (als Textdatei) exportieren.

					Suchergebnis: 777 Betriebe		
	Betriebsname	Gewerbezusatz	Straße	PLZ	Ort	Betriebs-Nr.	Gem-Kz
An	?????????? asdf		am Altmühlweg 1	3333	Testgemeinde	162000016572-01	0919413 🔺
۸n	A3 Inge		A. d. Mühle 9	20221	Testgemeinde	162000016504-01	0919413
(АЬР	A3 Inge	Zusatz	A. d. Mühle 3	20221	Testgemeinde	162000015687-13	0919413
(АЬР	aa	dfdsf	DMartin-Luther-Str. 3	85551	Testgemeinde	162000006514-14	0919413
۸n	AAJaumann Michael	sefserfwefsf	A. d. Mühle 3	20221	Testgemeinde	162000016486-01	0919413
An	AAJaumann Michael	sefserfwefsf	A. d. Mühle 3	20221	Testgemeinde	162000016329-04	0919413
۱n	AAJaumann Michael		A. d. Mühle 90	20221	Testgemeinde	162000016506-01	0919413
۱n	AAJaumann Michael		A. d. Mühle 8	20221	Testgemeinde	162000016515-01	0919413
(Um	Aal Anna		Albertstr. 35	85551	Testgemeinde	162000015844-05	0919413
An	AANat10 Vorname		A13	44444	Testgemeinde	162000016447-04	0919413
lm	AANat11 Vorname		Gemeindegebiet 10-12	88888	Testgemeinde	162000016441-04	0919413
An	Aanat12 Vorname		Ortsteilstr 3-8	12345	Testgemeinde	162000016556-03	0919413
An	AANat13 Vorname		Haaggasse 9	85551	Testgemeinde	162000008202-04	0919413
n	AANat13 Vorname		A. d. Mühle 4	20221	Testgemeinde	162000016481-01	0919413
An	AANat13 Vorname		A. d. Mühle 3	20221	Testgemeinde	162000016480-02	0919413
An	AANat14 Vorname	dd	Galgenbergstr. 4	85551	Testgemeinde	162000015534-03	0919413
(An	AANat14 Vorname	Test ehem. Zwischens	am Altmühlweg 1	3333	Testgemeinde	162000016462-03	0919413
An	AANat15 Vorname		A1 1	44444	Testgemeinde	162000006342-04	0919413
Jm	AANat15 Vorname		A. d. Mühle 11	20221	Testgemeinde	162000016566-04	0919413
(An	AANat16 geändert 4. mal Vorname1		Waffnergasse 1	85551	Testgemeinde	162000006063-07	0919413
(Um	AANat16 geändert 4. mal Vorname1		Saazer Str. 1	85551	Testgemeinde	162000005689-14	0919413
(Um	AANat1 Vorname		A3 2	55555	Testgemeinde	162000007352-08	0919413
(Um	AANat1 Vorname	sdfsfsdfs	A13	44444	Testgemeinde	162000006311-07	0919413
(Um	AANat1 Vorname	"Gaststätte zum golde	Illerstr. 3	85551	Testgemeinde	162000007511-08	0919413
٨n	AANat1 Vorname	GEWAN 4.5.2	A. d. Mühle 6	20221	Testgemeinde	162000016507-01	0919413
₹	III	H	111-EE	locces.	H	kc000005740.07	4

Ein Fenster geht auf, in dem Sie den Export als Textdatei (Standardname ist *export.txt*) abspeichern können. Sie können den vorgegebenen Dateipfad und auch den Dateinamen ändern. Merken Sie sich den Pfad, damit Sie die Textdatei wieder finden.

Exportieren vo	n Daten			×	
Speichern in:	📑 Eigene De	okumente 🔹	🤌 📂 🎞 •		
Zuletzt verwendet Desktop	Eigene B Eigene B Eigene M Eigene M Eigene V Eigene V Eigene V Eigene V	ilder ilder Iusik Iusik ideos ideos Assistance Logs do			
Eigene Dokumente					
Computer					
	Dateiname:	export.txt	Speiche	rn	
Netzwerk	Dateityp:	Alle Dateien	Abbrech	en	

Starten Sie jetzt **Excel** und wählen Sie im Menü *Datei -> Öffnen*.

Wählen Sie entweder Alle Dateien (\*.\*) oder Nur Textdateien (\*.prn; \* .txt; \*.csv) aus und suchen Sie das Verzeichnis, in dem Sie vorher die Textdatei gespeichert haben. Markieren Sie die gewünschte Datei (heißt vermutlich *export.txt*) und klicken Sie auf Öffnen.

X Öffnen					×
Bibliothek	en ▶ Dokumente ▶		<b>▼ <sup>4</sup>7</b> [	Dokumente durchs	suchen 🔎
Organisieren 🔻 Neuer	Ordner			:==	• 🗌 🔞
Microsoft Excel	Bibliothek "Dokumente" Hierzu gehören: 2 Orte			Anordnen nach:	Ordner 🔻
☆ Favoriten	Name	Änderungsdatum	Тур	Größe	
Septements	崖 Eigene Bilder	19.08.2014 07:01	Dateiordner		
Virtuelle-Seprer	崖 Eigene Bilder	07.08.2014 08:35	Dateiordner		
	] Eigene Musik	19.08.2014 07:01	Dateiordner		
ERI EDIGT	] Eigene Musik	17.06.2014 12:38	Dateiordner		
Ticket-Auszaehl	🧾 Eigene Videos	19.08.2014 07:01	Dateiordner		
427 Prio3 Ticket	📑 Eigene Videos	26.05.2014 07:08	Dateiordner		
GEWAN	퉬 Remote Assistance Logs	20.03.2014 09:48	Dateiordner		
Deskton	퉔 Default.rdp	06.02.2014 13:57	Remotedesktopve	. 3 KB	
Downloads	📄 export.txt	01.10.2014 14:06	TXT-Datei	151 KB	
Zuletzt besucht					
词 Bibliotheken					
📔 Bilder					
Dokumente					
👌 Musik					
Videor 🔻					
Dateina	ame:		▼ AI	le Dateien (*.*)	* •
			Tools 🔻	Öffnen	Abbrechen

Nun erscheint ein Textkonvertierungs-Assistent in drei Schritten, nehmen Sie bitte die Einstellungen wie folgt vor.

Schritt 1 von 3 - > Dateityp Getrennt wählen (Standardvorgabe).

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 1 von 3				
Der Textkonvertierungs-Assistent hat erkannt, dass Ihre Daten mit Trennzeichen versehen sind.				
Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf 'Weiter ', oder wählen Sie den korrekten Datentyp.				
Wählen Sie den Dateityp, der Ihre Daten am besten beschreibt:				
Getrennt - Zeichen wie z.B. Kommas oder Tabstopps trennen Felder (Excel 4.0-Standard).				
Eeste Breite - Felder sind in Spalten ausgerichtet, mit Leerzeichen zwischen jedem Feld.				
Import beginnen in Zeile: 1 Dateiursprung: Windows (ANSI)				
Vorschau der Datei C:\Temp\GEWAN\export_perlach.txt.				
<pre>1 ;Betriebsname;Gewerbezusatz;Straße;PLZ;Ort;Betriebs-Nr.;Gem-Kz;Schwerpunkttätigkeit;LRA;G A 2 KAn;A-Team_01 e.Kfm.;Meldeart: Anmeldung Betrieb;Hofstr. 2;12345;Perlach;228000000003-02;G 3 An;A-Team_02 OHG;Meldeart: Anmeldung Person;Hubertusweg 3;88888;Perlach;228000000004-02;09 4 KAn;A-Team_03 e.Kfm.;Meldeart: Anmeldung Korrektur;Idastr. 4;88888;Perlach;228000000005-02 5 Jm;A-Team_05 e.Kfm.;Meldeart: Anmeldung;Klosterackerweg 6;88888;Perlach;22800000007-02;09</pre>				
6 AbB:A-Team 06 e.Kfm.;Meldeart: Abmeldund Betrieb:Klosterweg 7:94259:Perlach:22800000008-0 ∢ III ▶				
Abbrechen     < Zurück     Weiter >     Fertig stellen				

**Schritt 2 von 3** - Haken setzen bei *Semikolon* (den Haken bei *Tabstopp* entfernen), danach werden die Daten unten in Spalten getrennt angezeigt.

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 2 von 3	? X					
Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, Trennzeichen festzulegen. Sie können in der Vorschau der markierten Daten sehen, wie Ihr Text erscheinen wird.						
Trennzeichen       Iabstopp         Iabstopp       Aufeinanderfolgende Trennzeichen als ein Zeichen behandeln         Isomma       Textqualifizierer:         Leerzeichen       Image: Ima						
Datenvors <u>c</u> hau						
BetriebsnameGewerbezusatzStraßePLZOrtBetriebKAnA-Team_01 e.Kfm.Meldeart: Anmeldung BetriebHofstr. 212345Perlach 22AnA-Team_02 OHGMeldeart: Anmeldung PersonHubertusweg 388888Perlach 22KAnA-Team_03 e.Kfm.Meldeart: Anmeldung KorrekturIdastr. 488888Perlach 22UmA-Team_05 e.Kfm.Meldeart: AnmeldungKlosterackerweg 688888Perlach 22AbBA-Team_06 e.Kfm.Meldeart: Abmeldund BetriebKlosterweg 794259Perlach 22	etriebs 2800000 2800000 2800000 2800000 					
Abbrechen     < <u>Z</u> urück <u>W</u> eiter >     Fertig stellen						

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 3 von 3					
Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, jede Spalte zu markieren und den Datentyp festzulegen.          Datenformat der Spalten <ul> <li> <u>S</u>tandard</li> <li> <u>Text</u></li> </ul> <u>Datum:</u> <u>TMJ</u> <ul> <li> <u>Spalten nicht importieren (überspringen)</u></li> </ul> Datenvors <u>c</u> hau          Die Option 'Standard' behält Datums- und Zahlenwerte bei und wandelt alle anderen Werte in Text um.					
StandStandard Standard Betriebsname Gewerbezusatz KAn A-Team_01 e.Kfm. Meldeart: Anme An A-Team_02 OHG Meldeart: Anme Um A-Team_03 e.Kfm. Meldeart: Anme BB A-Team_05 e.Kfm. Meldeart: Anme BB A-Team_06 e.Kfm. Meldeart: Abme	Standard       Standa       Standard       Standard         Straße       PLZ       Ort       Betrieb         Eldung Betrieb       Hofstr. 2       12345       Perlach       22800000         Eldung Person       Hubertusweg 3       88888       Perlach       22800000         Eldung Korrektur       Idastr. 4       88888       Perlach       22800000         Eldung Betrieb       Klosterackerweg 6       88888       Perlach       22800000         Eldund Betrieb       Klosterweg 7       94259       Perlach       22800000         Abbrechen       < Zurück       Weiter >       Fertig stellen				

Schritt 3 von 3 – Sie sehen etwa folgenden Bildschirm (die linkeste Spalte ist markiert).

Schieben Sie den Schiebebalken unten ganz nach rechts und klicken bei gleichzeitig gedrückter *Shift*-Taste (Großschreibtaste) die linke Maustaste in der rechtesten Tabellenspalte. Jetzt sollten alle Spalten markiert sein. Wählen Sie *Text* als Datenformat, damit eventuelle führende Nullen nicht wegfallen.

Textkonvertierungs-Assister	nt - Schritt 3 von 3				
Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, jede Spalte zu markieren und den Datentyp festzulegen.					
Datenformat der Spalten					
• Text	Die Option 'Stan anderen Werte i	dard' behält Datums- und n Text um.	Zahlenwe	erte bei und wa	indelt alle
○ Datum:     TMJ     ▼   Wejtere					
Spalten <u>n</u> icht importieren	(überspringen)				
Datapyorschau					
Datenvois <u>c</u> nau	r				
Text Text	Text	Text	Text	Text Tex	t
Betriebsname	Gewerbezusatz	Straße	PLZ	Ort Bet:	rieb <mark>s</mark> 🔶
KAn A-Team_01 e.Kfm.	Meldeart: Anmeldung Betrieb	Hofstr. 2	12345	Perlach 228	0000
An A-Team_02 OHG	Meldeart: Anmeldung Person	Hubertusweg 3	88888	Perlach 228	00000
KAn A-Team 03 e.Kim.	Meldeart: Anmeldung Korrekt	ir Idastr. 4	88888	Perlach 228	00000
Um A-Team US e.Kfm.	Meldeart: Anmeldung	Klosterackerweg 6	88888	Perlach 228	
		Klosterwed /	99209		Þ
	Abbrec	en < <u>Z</u> urück	Weite	er > Fe	tig stellen

Wenn Sie auf Fertigstellen klicken, erhalten Sie die Liste im gewünschten tabellarischen Excel-Format.